

Anleitung für den Second-Hand-Basar



Grundlegender Ablauf

1. Sie fordern über die Homepage des Kindergartens eine Verkaufsliste an. (JEDER kann ein Liste anfordern, nicht nur Kindergarteneltern. Die Liste an sich kostet nichts.)
2. Die Listenvergabe erfolgt per Email nach Maileingang und solange der Vorrat reicht. (Falls Sie die Liste nicht brauchen, diese bitte unbedingt zurück an uns senden. Wir vergeben sie weiter!!!)
3. Die Verkaufsliste erfassen Sie über den PC. Die Etiketten werden dabei automatisch erstellt.
4. Sie senden die ausgefüllte Verkaufsliste per Mail an uns zurück.
5. Sie drucken die Etiketten aus und bringen diese an Ihren Artikeln an.
6. Sie bringen Ihre Waren am Freitag zur Artikelannahme.
7. Wir verkaufen Ihre Artikel für Sie. Der Kindergarten erhält vom Verkäufer und vom Käufer jeweils 10 Prozent des Verkaufspreises.
8. Am Samstagnachmittag holen Sie Ihren Gewinn und Ihre nicht verkauften Artikel wieder ab.
9. Helfen kann wiederum JEDER und nicht nur Kindergarteneltern. Wir freuen uns über jede helfende Hand, die Lust hat mitzumachen.

Für den Verkauf benötigen Sie folgende technischen Voraussetzungen:
E-Mail-Adresse, Excel-kompatibles Programm, Adobe Acrobat Reader zum Lesen der Hilfe (pdf)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per Mail an das Basarteam unter regenbogen_basar@gmx.de. **Bitte überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner auf Nachrichten von uns.**

Was wir nehmen bzw. verkaufen

WICHTIG: Alles ist sauber und nicht defekt!

- Der Jahreszeit entsprechende Kleidung (bis Gr.146) und Schuhe (bis Gr.34)
- Schwimmbekleidung
- Sportbekleidung
- Babyausstattung
- Hochstühle
- Babybadewannen
- Reisebetten
- Treppenfallschutz
- Kinderwägen
- Sportzubehör (z.B. Ski)
- Altersgerechtes Spielzeug (0 bis ca. 10 Jahre)
- Bücher
- Puzzles
- Puppen
- CDs, DVDs, PC-Spiele
- Faschingskostüme
- Fahrräder, Roller, Dreiräder, Inlineskates, Schlittschuhe

Beim **Spielebasar im November** nehmen bzw. verkaufen wir **nur die grün schraffierten Artikel**.

Dies ist keine abschließende Aufzählung. Die Annahme liegt im Ermessen des Veranstalters und seiner Beauftragten (Basarteam und Helferannahme).

Was wir NICHT nehmen bzw. NICHT verkaufen

- Schmutzige , defekte Kleidung (Reißverschluss funktioniert?)
- Schmutzige, defekte und/oder abgetragene Schuhe
- Falsch etikettierte Artikel (siehe Anleitung: „Anbringen der Etiketten“)
- Unvollständige Spiele oder defekte Spiele (Elektronisches Spielzeug muss bei Abgabe und am Basartag funktionieren >evtl. Batterien o.ä. tauschen)
- Alle Plüschtiere, Stofftiere etc. (Hygiene)
- Falsch verpackte Artikel (siehe Anleitung: „Anbringen der Etiketten“)
- CD/DVD/PC-Spiele: Filme und Spiele mit einer Altersfreigabe über 16 Jahre werden nicht angenommen. Gewalt verherrlichende Filme oder PC-Spiele werden aussortiert.
- Schultüten und Schulranzen (evtl. im SozialkfhS in Forth abgeben.)
- Bettwäsche, Bodys, Unterwäsche, Nachtwäsche Handtücher
- Umstandsmode
- Strümpfe, Strumpfhosen
- Hygieneartikel (auch: Windeleimer, WC-Sitz, Töpfchen, Babyflaschen...)
- Kinderzimmermöbel

Dies ist keine abschließende Aufzählung. Die Annahme liegt im Ermessen des Veranstalters und seiner Beauftragten (Basarteam und Helferannahme).

Ausfüllen der Verkaufsliste

1. Vorbereitungen:
 - Lesen Sie „Was wir nehmen“ bzw. „Was wir nicht nehmen“
 - Prüfen Sie die Verkaufsartikel. Sie müssen sauber, vollständig und funktionstüchtig sein (eventuell Batterien auswechseln!).
2. Öffnen Sie die Ihnen per Mail von uns zugesandte Excel-Datei (Sie benötigen ein Excel-kompatibles Programm).
3. Ergänzen Sie auf der Artikelliste Ihre Daten in den grauen Feldern.
4. Bitte tragen Sie alle Ihre Artikel detailliert in die Liste ein (Marke, Name des Spiels z.B. HABA Obstgarten, bei Kleidung, Schuhen usw. bitte die Größe angeben)
5. Tragen Sie den von Ihnen gewünschten Preis ein (Bitte bedenken, dass hiervon zehn Prozent für den Kindergarten einbehalten werden)
6. Die Etiketten werden durch das Ausfüllen der Artikelliste automatisch erstellt
7. Speichern sie die Datei ganz normal ab und drucken Sie die Artikelliste aus.
8. Senden Sie die ausgefüllte Liste **bis zum Rücksendeschluss um 18 Uhr** an uns (regenbogen_basar@gmx.de) zurück.

**Hinweis an Nutzer andere Betriebssysteme (nicht Microsoft Windows):
Schicken Sie uns die Liste so, dass wir sie in Microsoft-Excel öffnen können!**

ACHTUNG: nach dem Versand darf die Liste nicht mehr verändert werden. Die übertragenen Daten werden in unser elektronisches Abrechnungssystem eingetragen.

Anbringen der Etiketten

1. Drucken Sie die Etiketten aus
 - Verwenden Sie bitte dickeres farbiges Papier, die Farbe entspricht dem Großbuchstaben auf Ihren Etiketten:

R= Rot	G= Grün	Y= Gelb
B= Blau	O= Orange	P=Pink/Rosa
 - Der Druck erfolgt über DATEI/DRUCKEN (so wie Sie üblicherweise Dokumente drucken), zur Not auch auf weißem dickeren Papier
2. Schneiden Sie die ausgedruckten Etiketten aus und lochen Sie sie.
3. Bringen Sie die Etiketten an den Artikeln an

WICHTIG: Erlaubt sind nur die folgenden Varianten!

✚ Variante „Etikettier-Pistole“

Bitte die Etiketten mit dem Etikettierfaden an den Labels befestigen. Falls kein Label vorhanden, bitte den Faden an den Nähten anbringen (im Stoff kann es Löcher geben)

✚ Variante „Paketschnur“

Bitte die Etiketten an vorhandenen Labels der Hosen, Shirts usw. befestigen. Sollten keine Labels vorhanden sein, die Schnur durch Schlaufen oder Ärmel ziehen und verknoten → nicht als Paket verschnüren

✚ Variante „Geschenk“

Artikel mit Packschnur verpacken und Etikett unter dem Packknoten anbringen

- Gesellschaftsspiele, Puzzle im Karton
- Lego, Playmobil
- CD, DVD, PC-Spiele
- generell in Kartone verpackte Spiele
- usw.

✚ Variante „Klarsichtfolie“

Artikel in Folie einpacken und wie bei einem Geschenk verpacken (z.B. Puzzles auf Karton)

✚ Variante „Buch“

Bücher bitte wie auf dem Bild etikettieren + Etikett ins Buch legen



Bitte beachten:

- Etiketten bitte nicht festkleben
- Verwenden Sie bitte nur festes Geschenkband oder Paketschnur
- Klebeband, Bindfaden, Wolle, Stecknadeln und Sicherheitsnadeln dürfen nicht verwendet werden

Der Basar

1. Beschriften Sie die Transportkiste oder den Transportkorb, mit dem Sie die Artikel bringen, mit Ihrer Listenummer (bitte keine Koffer oder Plastiktüten verwenden, IKEA-Tragetaschen sind möglich).
2. Bringen Sie Ihre Artikel und die Artikelliste zur Artikelannahme.
3. Holen Sie Ihren Gewinn und Ihre nicht verkauften Artikel zum Rückgabetermin wieder ab (Abholschein mitbringen!).
4. Machen Sie das nächste Mal wieder bei unserem Basar mit. 😊

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte mit Namen und Telefonnummer an regenbogen_basar@gmx.de .
(Überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner auf Nachrichten von uns!)